



## 1. Propósito

Establecer los lineamientos y planear las actividades para el control operacional del uso eficiente del Agua en las instalaciones del Tecnológico Nacional de México (TecNM).

## 2. Alcance

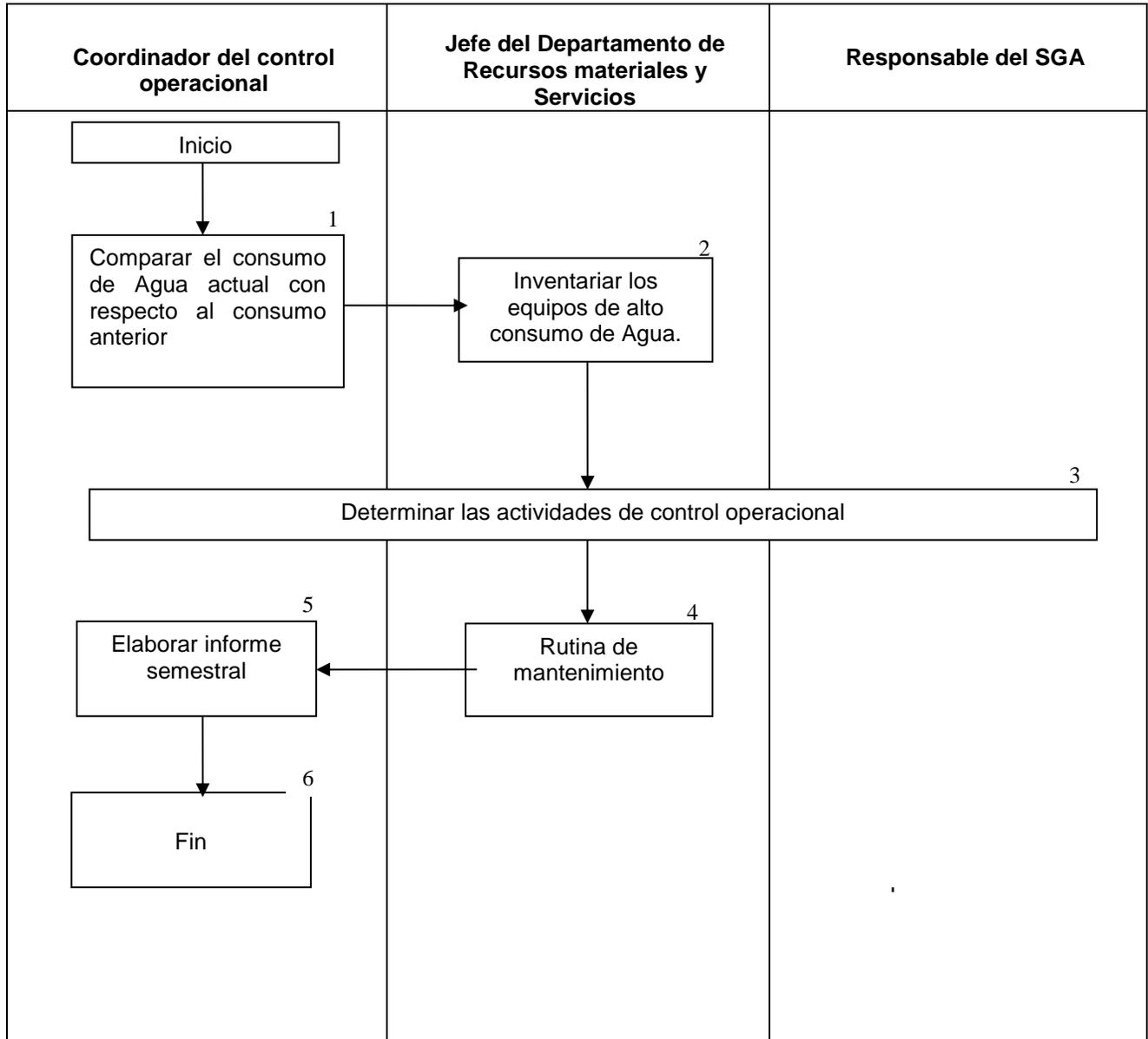
Este procedimiento aplica al contexto del Tecnológico Nacional de México (TecNM) que utilizan Agua.

## 3. Políticas de operación

- 3.1. La alta dirección del plantel, hace cumplir la Legislación federal, estatal y municipal en materia de Agua.
- 3.2. El RS o el (la) Coordinador(a) del control operacional, debe difundir los lineamientos y planear las actividades relacionadas con el control operacional para el uso eficiente del Agua,
- 3.3. El RS o el (la) Coordinador(a) del control operacional verifica que se cumpla con los lineamientos y actividades planeadas del control operacional del uso eficiente del Agua, en base a la identificación, evaluación y calificación de riesgos para el logro de objetivos y metas ambientales.
- 3.4. El (la) Coordinador (a) del control operacional del uso eficiente del agua, debe elaborar el informe semestral del impacto de las actividades de dicho control.

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
M.A. MARÍA DEL SOCORRO CONTRERAS OCHOA. M.A. MARÍA ELENA MARTÍNEZ CASTELLANOS. M.I. FRANCISCO JAVIER ORTÍZ SERRANO. ING. ENRIQUE ORAMAS BUSTILLOS M.M. ALMA DELIA GONZÁLEZ DÍAZ ING. JAIME RAMÍREZ AGUILAR M.C. JUAN FRANCISCO IBAÑEZ SALAS	ING. ORALIA RIOJA PALACIOS COORDINADORA DEL SGA	LIC. Ma. LUISA LOPEANDIA URBINA DIRECTORA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
<b>Firma:</b>	<b>Firma:</b>	<b>Firma:</b>

#### 4. Diagrama de procedimiento



#### 5. Descripción del procedimiento

Secuencia	Actividad	Responsable
1.- Comparar por área, procesos y/o actividades el consumo de Agua actual con respecto al consumo anterior.	1.1 Con base al histórico del consumo de agua de los dos años anteriores; identificar las áreas, procesos y/o actividades, de mayor consumo, en el formato TecNM-GA-PR-04-01 Formato de consumo anual de agua por área/actividad.	Coordinador del control operacional.
2.- Inventariar los equipos de alto consumo de Agua.	2.1 Mediante el uso del formato TecNM-GA-PR-04-02, realizar el inventario de los equipos de alto consumo de Agua en la Institución.	Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios
3.- Determinar las actividades de control operacional.	3.1.- Con base al inventario anterior, determinar las actividades de control operacional a aplicar que se muestran en el Instructivo de Trabajo TecNM-GA-IT-02 y realizando la identificación, evaluación y calificación de riesgos.	Responsable del SGA, Coordinador del control operacional y Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.
4.- Rutina de Mantenimiento	4.1 A través del formato Rutina de Mantenimiento TecNM- GA-PR-04-03 establecer de manera periódica recorridos para detectar posibles fugas en equipos y actividades.	Jefe del Departamento de Recursos materiales y Servicios.
5.- Elaborar informe semestral.	5.1 Elaborar informe semestral del impacto de las actividades de control operacional en la disminución del consumo del agua.	Coordinador del control operacional.

## 6. Documentos de referencia

Documentos
Leyes federales, estatales y municipales en uso de Agua.
Instructivo de trabajo para determinar las actividades de control operacional en el consumo de Agua TecNM-GA-IT-02
Norma ISO 31 000:2009

## 7. Registros

Registros	Tiempo de retención	Responsable de Conservarlo	Código
Consumo anual de agua por área/actividad	2 años	RS	TecNM-GA-PR-04-01
Inventario de equipos de alto consumo de agua	2 años	RS	TecNM-GA-PR-04-02
Rutina de mantenimiento	1 año	Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios.	TecNM-GA-PR-04-03

## 8. Glosario

**Buenas prácticas.** Actividades que contribuyen al fortalecimiento de un sistema. El término “buenas prácticas” nos remite a la recta aplicación de reglas o instrucciones predeterminadas como adecuadas en un determinado campo y para una determinada actividad.

**Control operacional.** Es identificar aquellas operaciones y actividades sobre las que es necesario aplicar medidas de control, como consecuencia de su influencia en los riesgos identificados, y de esta forma planificar



tales actividades para que se desarrollen bajo condiciones especificadas.

**RS.** Responsable del Sistema de Gestión Ambiental o Coordinador general del Sistema de Gestión Ambiental.

**Rutina de mantenimiento.** Consiste en la inspección periódica y armónicamente coordinada, de los elementos propensos a fallas y a la corrección antes de que esto ocurra.

**Uso eficiente del agua.** Aplicación del agua a una actividad que implique el consumo, parcial o total de este recurso, que busca optimizarla considerando gasto, tiempo, equipo y esfuerzo.

**Riesgo.** Efecto de la incertidumbre sobre los objetivos de un efecto es una desviación de lo esperado - positivos y / o negativos. En los Objetivos.

## 9. Anexos

NA

## 10. Cambios a esta versión

Número de revisión.	Fecha de actualización	Descripción del cambio.
0	26-Mayo-2017	Documento original. Creación del TecNM y actualización a la Norma ISO 14001:2015.