

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO PARA SEGUIMIENTO DE LAS NORMAS INTERNAS DEL TecNM

2024

| No. ACTIVIDAD | ACTIVIDAD | ÁREA RESPONSABLE | FECHA DE INICIO | FECHA DE CONCLUSIÓN |
|---------------|---|---|-----------------|---------------------|
| 1 | Integración del Grupo de Análisis de Normas Internas del TecNM | Secretarías y Direcciones de Área del TecNM | 14/03/2024 | 30/08/2024 |
| 2 | Revisión y Evaluación de las Normas Internas (Actualización de la carátula de la vigencia de las normas publicadas en el SANI:Manual de Organización y Manual de Procedimientos). | Enlace de Simplificación Regulatoria | 14/03/2024 | 12/04/2024 |
| 3 | Diagnóstico e identificación de Normas Internas que inciden directamente en el desempeño de los procesos, con la finalidad de actualizar y/o hacer mejoras para la agilización de los procesos (determinar las normas que sea necesario y prioritario actualizar). | Secretarías y Direcciones de Área del TecNM | 14/03/2024 | 22/03/2024 |
| 3 | Revisión del marco legal aplicable en todas las secretarías y direcciones del Tecnológico Nacional de México. | Secretarías y Direcciones de Área del TecNM | 08/04/2024 | 03/05/2024 |
| 4 | Identificación de normas duplicadas y que no aporten para las necesidades actuales (primera revisión anual). | Direcciones de Área del TecNM | 08/04/2024 | 03/05/2024 |
| 5 | Dictaminación de permanencia mejora o eliminación de las normas internas revisadas. | Enlace de Simplificación Regulatoria, Responsable de Mejora de la Gestión, Enlaces de Dirección de Área | 08/04/2024 | 03/05/2024 |
| 6 | Eliminación de Normas Internas dictaminadas como duplicadas y no vigentes. | Enlace de Simplificación Regulatoria | 08/04/2024 | 03/05/2024 |
| 7 | Mejora de Normas Internas dictaminadas. 1. Aprobación de la actualización al Manual de Organización por las instancias correspondientes para su publicación en el SANI. 2. Aprobación de la actualización al Manual de Procedimientos por las instancias correspondientes para su publicación en el SANI. 3. Aprobación del Reglamento de Estudiantes por las instancias correspondientes para su publicación en el SANI. | Dirección de Planeación y Evaluación | 08/01/2024 | 31/12/2024 |
| 8 | Actualización de Inventarios de Normas Internas en el SANI. | Enlace de Simplificación Regulatoria | 13/04/2024 | 31/12/2024 |
| 9 | Difusión permanente del Inventario de normas internas. | Enlace de Simplificación Regulatoria | 08/01/2024 | 31/12/2024 |
| 10 | Informe de actividades y reporte del status de la normatividad interna institucional. | Responsable de Mejora de la Gestión | 08/01/2024 | 31/12/2024 |

RESPONSABLE DE LA MEJORA DE LA GESTIÓN
Dirección de Aseguramiento de la Calidad

Concepción León Cano

Noviembre, 2024. Rev.2

ENLACE DE APOYO JURÍDICO
Dirección Jurídica

Antonio Andrés Pérez Méndez